COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 215 del 17/11/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA FERRAMENTA CAVALIERE ELVIO DI MARCIANA MARINA PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI PULIZIA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Adriani Antonella

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 17-11-2017

Emesso mandato n. il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 2487

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA FERRAMENTA CAVALIERE ELVIO DI MARCIANA MARINA, PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI PULIZIA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA .

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19/10/2017 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 19/10/2017 fino al 10/03/2018;

Vista la Determinazione n.306 del 21/12/2016 con la quale è stato disposto di individuare mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei Contratti, approvato con D.Lgs. n. 50/2016, la ditta Cavaliere Elvio con sede in Marciana Marina – Viale Regina Margherita – P. Iva 00358150498, per la fornitura di materiali di pulizia per la refezione scolastica per il biennio 2017/2018 per un importo totale di € 3.050,00 impegnando contestualmente per l'anno 2017 la somma di € 1.525,00 imputandola al capitolo n. 104050205000/0 "acquisto materiali di pulizia" del Bilancio di Previsione 2017;

Dato atto che il CIG risulta essere : Z1E1CAFC99:

Vista la fattura n. 000011-2017 PA pari ad un importo imponibile di € 182,25 ed imposte pari ad € 40,10 assunta al protocollo dell'Ente in data 06/11/2017 al n. 7893 da parte della sopra identificata Ditta, relativa alla fornitura di materiali di pulizia per la refezione scolastica;

Dato atto che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura sopra indicata;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on line Protocollo INPS n.7639026 rilasciato il 09/08/2017 attestante la Regolarità Contributiva della suddetta ditta, con validità sino al 07/12/2017;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23/03/2017 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 30 del 28/03/2017 esecutiva con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Vista l'attestazione di Regolarità del Procedimento rilasciata dal Responsabile del Procedimento Daniela Smordoni, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 184 e 191;

Dato atto che la sottoscritta e la Responsabile del procedimento non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

DETERMINA

1) - di richiamare la premessa narrativa, con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) - di liquidare alla ditta Cavaliere Elvio, con sede in Marciana Marina (LI), Viale Regina Margherita, P. Iva 00358150498, l'importo imponibile pari ad € 182,25 (euro centottantadue/25) relativo alla seguente fattura, mediante accredito sul conto corrente dedicato della suddetta ditta:

- fattura n. 000011-2017 PA pari ad un importo imponibile di € 182,25 ed imposte pari ad € 40,10, relativa alla fornitura di materiali di pulizia per la refezione scolastica;

3) – di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere ai sensi dell'art. 1 comma 629 della legge n. 191/2014, all'assolvimento con le modalità previste dalla legge, dell'IVA complessivamente dovuta pari ad € 40,10 (euro quaranta/10), dando atto che trattasi di servizi commerciali;

4) - di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200 che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

5) - di imputare la spesa complessiva di € 222,35 (euro duecentoventidue/35) Iva compresa, ai fondi del Bilancio di Previsione 2017, disponibile, capitolo n. 104050205000/0 "acquisto materiali di pulizia" (impegno contabile 204/2017), dando atto che trattasi di servizi commerciali;

6) – di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

7) - di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza;

8) - di pubblicare il presente atto all'Albo On line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;

9) – di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Adriani Antonella

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA FERRAMENTA CAVALIERE ELVIO DI MARCIANA MARINA PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI PULIZIA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 17/11/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Daniela Smordoni

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina, 17-11-2017